

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
филиала «Автомобильный парк
№ 14 г. Ивацевичи»

ОАО «Брестоблавтотранс»

03.11.2025 №172-ад

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке осуществления видеонаблюдения на территории филиала
«АП № 14 г. Ивацевичи» ОАО «Брестоблавтотранс»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления видеонаблюдения на территории филиала «АП № 14 г. Ивацевичи» ОАО «Брестоблавтотранс» (далее – Положение) устанавливает порядок проведения видеонаблюдения на территории филиала «Автомобильный парк № 14 г. Ивацевичи» ОАО «Брестоблавтотранс» (далее – Филиал), цели и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных».

1.3. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности работников, и посетителей Филиала и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. В том числе, видеонаблюдение на Филиале не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи.

1.4. Система открытого видеонаблюдения на Филиале является элементом общей системы безопасности Филиала, направленной на обеспечение общественного порядка, безопасности рабочего и технологического процесса, поддержание трудовой дисциплины, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случае необходимости.

2. Порядок организации системы видеонаблюдения

2.1 Решение о введении системы видеонаблюдения принимается директором Филиала.

2.2 Система видеонаблюдения Филиала входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

2.3 Система видеонаблюдения обеспечивает:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

2.4 Места установки видеокамер на Филиале определяются по мере необходимости в соответствии с конкретными задачами. Видеокамеры установлены в следующих зонах: по внешнему периметру территории и зданий, въездные и входные зоны, в коридорах помещений, ремонтных зонах, на диагностической станции, на местах стоянки транспорта, в салонах автобусов, помещении контрольно-пропускного пункта, помещении проведения медицинского освидетельствования.

2.5. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания работников и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников и посетителей.

2.6. Лица, являющиеся работниками Филиала, а также посетители Филиала информируются о ведении видеонаблюдения в момент пересечения контрольно-пропускного пункта путем размещения специальных информационных табличек и соответствующих надписей.

3. Цели, задачи и правовые основания применения системы видеонаблюдения

3.1 Целями применения системы видеонаблюдения на Филиале являются:

- создание условий для защищенности предприятия от террористических угроз;
- обеспечение общественного порядка на предприятии;
- профилактика, выявление (раскрытие) и пресечение правонарушений, краж и хищений, содействие в расследовании преступлений;
- предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций на предприятии;
- обеспечение безопасности работников предприятия и посетителей;
- обеспечение сохранности имущества предприятия, работников и посетителей от противоправных посягательств;
- поддержание трудовой дисциплины;
- предотвращение конфликтных ситуаций.

3.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- контроль за обстановкой в зданиях, объектах с установленным технологическим оборудованием, на территориях Филиала, обеспечение защиты от несанкционированного проникновения на территории и в здания посторонних лиц;
- своевременное реагирование при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций;

- охрана жизни, предупреждение и минимизация рисков травматизма работников Филиала;
- установление достоверности фактов при расследовании несчастных случаев (запись события, регистрация времени, места и участников, причин получения травмы работником);
- обеспечение противопожарной защиты зданий и сооружений;
- повышение ответственности сотрудников за качество своей профессиональной деятельности и выполнение должностных/рабочих обязанностей;
- раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;
- пресечение противоправных действий со стороны работников предприятия и посетителей;
- охрана имущества, предупреждение и устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества, а также предупреждение случаев хищения имущества предприятия;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений руководством предприятия.

4. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение

4.1 Запись камер видеонаблюдения осуществляется постоянно (24 часа в сутки). Срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней.

4.2 Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит несанкционированной перезаписи на другие носители и длительному хранению (более 30 дней), а также передаче третьим лицам, за исключением случаев, установленных законодательством, и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3 Доступ к месту хранения записей имеют: директор Филиала, заместитель директора-главный инженер Филиала, начальник отдела охраны труда и безопасности движения и заместитель генерального директора ОАО «Брестоблавтотранс» по безопасности.

4.4 Просмотр записей камер видеонаблюдения лицами, не указанными в п. 4.3. настоящего Положения, допускается только с разрешения директора Филиала, заместителя директора-главного инженера Филиала, начальника отдела охраны труда и безопасности движения.

4.5 Предоставление видеозаписей по запросам государственных органов и иных организаций осуществляется в случаях, установленных законодательством.

4.6 Видеозаписи не могут быть использованы работниками в личных и иных целях, не связанных с профессиональной деятельностью, и не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

5. Права субъекта персональных данных (лица, чье изображение попало на камеру(ы) видеонаблюдения предприятия) и механизм реализации этих прав

5.1 Субъект персональных данных имеет право:

- на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных на предприятии, содержащей:
 - сведения о местонахождении объекта предприятия;
 - подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица на предприятие;
 - его персональные данные и источник их получения;
 - правовые основания и цели обработки персональных данных;
 - иную информацию, предусмотренную законодательством;
- получать от предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых на предприятии, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;
- обжаловать действия (бездействие) и решения предприятия, нарушающие его права при обработке персональных данных, в порядке установленном законодательством.

5.2 Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных на предприятии, субъект персональных данных подает на предприятие заявление в письменной форме (налично, почтой г. Ивацевичи Брестская область, ул. 60 лет Октября, 1А) или в виде электронного документа по адресу в сети Интернет. Такое заявление должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);
- дату рождения субъекта персональных данных;
- изложение сути требований субъекта персональных данных с указанием даты и периода времени записи изображения субъекта персональных данных;
- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что на Филиале видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок хранения видеозаписей составляет не более 30 дней, изложение сути требований субъекта персональных данных должно содержать дату, период времени и место записи

изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

5.3 Филиал не рассматривает заявления субъектов персональных данных, которые не соответствуют требованиям п. 5.2. настоящего Положения, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

6. Заключительные положения

6.1 Работникам Филиала, посетителям запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем изменения направления (обзора) камер видеонаблюдения, загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать осуществлению видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники Филиала и посетители несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2 Аудиозапись, фото и видеосъемка на всей территории Филиала сотрудниками и иными третьими лицами без получения на то официального разрешения директора Филиала, заместителя директора-главного инженера Филиала запрещены.

6.3 Исключением из п. 6.2 является съемка, проводимая по служебной необходимости уполномоченными работниками филиала, а также съемка, прямо предписанная законодательством (например, в рамках контрольной или надзорной деятельности).

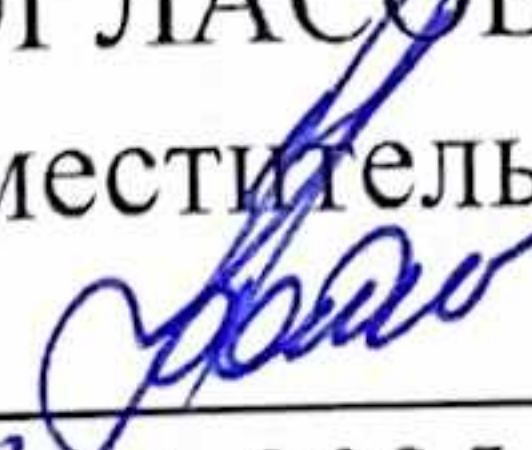
6.4 Лица, нарушившие настоящее Положение могут быть удалены с территории Филиала.

6.5 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются приказом директора Филиала.

6.6 Ознакомление работников Филиала с настоящим Положением, изменениями и дополнениями к нему, проводится в обязательном порядке под роспись, остальным категориям лиц – путем размещения на официальном сайте Филиала.

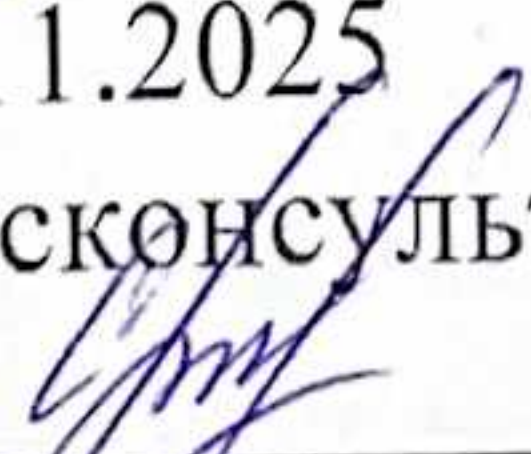
СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора-главный инженер

 А.В.Бойко

03.11.2025

Юрисконсульт

 О.Н.Свидунович

03.11.2025